



Liepājas Universitāte

Vadības un sociālo zinātņu fakultāte

Biznesa un organizācijas vadība, Komunikācijas vadība, Kultūras vadība,
Tūrisma un rekreācijas vadība

Studiju darba un bakalaura darba noformēšana

Metodiskie norādījumi

Liepāja, 2014

Saturs

Ievads.....	3
1. Darba struktūra	4
1.1. Titullapa	5
1.2. Anotācija.....	6
1.3. Saturs	6
1.4. Ievads	7
2. Studiju darba un bakalaura darba noformējums	9
2.1. Tabulu noformējums.....	11
2.2. Attēlu noformējums	12
2.3. Secinājumi	13
2.4. Priekšlikumi	13
3. Izmantotā literatūra.....	14
3.1. Izmantotās literatūras noformējuma prasības	14
3.2. Atsauču lietošana	16
Pielikumi.....	18

Ievads

Liepājas Universitātes studiju programmas paredz daudzveidīgu studentu patstāvīgo darbu izstrādi, kas attīsta studentu profesionālo kompetenci un veicina pētnieciskā darba prasmju veidošanos. Studiju procesā studenti izstrādā vairākus zinātniski pētnieciskos darbus un noslēguma darbu. Visu minēto darbu izpildei nepieciešamas noteiktas zināšanas un iemaņas: gan, lai atbilstoši – zinātniskā – valodā, pareizi lietojot noteiktus jēdzienus un terminus, izklāstītu veikto pētījumu un galvenās atziņas, gan arī, lai, darbu rakstot, to tehniski precīzi – atbilstoši noteikumiem – noformētu.

Metodiskie norādījumi „Studiju darba un bakalaura darba noformēšana” nosaka vispārīgās normatīvās prasības pētniecisko darbu izstrādē un noformēšanā vadības virziena 2. līmeņa profesionālām studiju programmām. Norādījumi ir izstrādāti saskaņā ar Liepājas Universitātes norādījumiem studiju/ bakalaura darbu rakstīšanai un noformēšanai, kas apstiprināti 2010. gadā, paredzot studiju programmu realizācijas specifiku. Zinātniski pētniecisko darbu izstrādē studentiem ir jāievēro arī studiju programmas konkretizētās prasības (ja tādas tiek izvirzītas, ar tām iepazīstina studiju programmas direktors, un tās fiksētas studiju kursu programmu aprakstos).

Ikvienam studentam jāievēro zinātniskā darba un diskusiju ētikas normas, starptautiskie un nacionālie autortiesību likumi: „Autortiesību likums”¹, Latvijas Zinātnes Padomes 1997. gada 11. novembrī apstiprinātais „Zinātnieka ētikas kodekss”².

Bakalaura darbs ir patstāvīgi veikts otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas noslēguma darbs. Tā mērķis ir apliecināt autora prasmi veikt profesionālu un pētniecisku darbu, identificējot, pētot un risinot konkrētu, reālu un aktuālu izvēlētais nozares vai uzņēmuma problēmu.

Bakalaura darbs iesniedzams **vienā eksemplārā** datorizdrukā, iesiets cietos vākos, kā arī studentam ir jāveic bakalaura darba **PDF** versijas augšupielāde www.lais.lv, atbilstoši Liepājas Universitātes mājas lapā www.liepu.lv minētajiem nosacījumiem.

Students darba patstāvīgu izstrādi apliecina ar savu parakstu. Studenta izstrādāto bakalaura darbu pieņem zinātniskais vadītājs, apstiprina tā gatavību (paraksta). Darbs tiek iesniegts Vadības un sociālo zinātņu fakultātē un nodots recenzēšanai (trīs nedēļas pirms

¹ Autortiesību likums. Saeima, VSIA „Latvijas Vēstnesis”, 2005 – 2010 [2013. g. 26. septembrī]. Pieejams: <http://likumi.lv/doc.php?id=5138>

² Zinātnieka ētikas kodekss, http://www.lzp.gov.lv/index.php?option=com_content&task=view&id=75&Itemid=87
papildinājumi – 2010.gadā, http://www.lza.lv/index.php?option=com_content&task=view&id=933&Itemid=43

darba aizstāvēšanas). Pozitīvas recenzijas gadījumā studiju programmas apguve noslēdzas ar gala pārbaudījumu – bakalaura darba aizstāvēšanu.

1. Darba struktūra

Bakalaura darbā ieteicamas ne vairāk kā **3 daļas**, kuras var tikt sadalītas pa nodaļām un apakšnodaļām. Parasti pirmajā daļā dod pētāmās problēmas teorētisko pamatojumu un ārvalstu pieredzi, otrajā daļā raksturo esošo situāciju, stāvokli pētījuma objektā, analizējot problēmu, datu materiālu un veicot praktisku pētījumu (aptaujas, intervijas u. c.). Trešā daļa veltīta esošā stāvokļa pilnveidošanai un risinājumam. Teorētiskās un praktiskās daļas **apjoma sadalījums proporcionāli ir 40:60**.

Darba nodaļu nedrīkst pabeigt ar atsauci, tabulu, attēlu. Katra darba daļa jānoslēdz ar saviem secinājumiem un priekšlikumiem, kas veido pamatu secinājumu un priekšlikumu daļām darba beigās. Darbs jāraksta zinātniskajā valodas stilā ciešamajā kārtā („tiek pētīts”, „analīzes rezultātos tiek parādīts” u. tml.) un / vai trešajā personā („autors” vai „autore”, nevis „es”, „man” u. tml.). Gadījumos, kad autors (-e) vēlas atsaukties uz tekstu, kas veidots ieteikumu formā un 2. personā, teksts ir jāpārfrāzē 3. personā.

Studiju darbu un studiju projektu darbu struktūra paredzēta un aprakstīta atbilstoši izstrādātajos studiju kursa aprakstos katrā studiju programmā. *Studiju programmas „Kultūras vadība” specifiskās metodiskās norādes studiju darbu un studiju projekta darba satura un apjoma veidošanai sk. 8. pielikumā.*

1. tabula

Darba apjoms

	Apjoms, lpp.
Studiju darbs	20 – 25
Studiju projekta darbs	15 – 20
Bakalaura darbs	40 – 50

*Studiju darba un bakalaura darba apjomā neietilpst anotācijas divās valodās, kā arī pielikumi.

Darba sastāvs

Studiju darbs	Bakalaura darbs
1) titullapa	1) titullapa
2) anotācija latviešu valodā	2) anotācija latviešu valodā
3) anotācija svešvalodā (Eiropas Savienības dalībvalsts valodā)	3) anotācija svešvalodā (ES dalībvalsts valodā)
4) saturs	4) saturs
5) ievads	5) ievads
6) darba daļas, nodaļas un apakšnodaļas	6) darba daļas, nodaļas un apakšnodaļas
7) secinājumi	7) secinājumi
8) priekšlikumi	8) priekšlikumi
9) izmantotā literatūra	9) izmantotā literatūra
10) pielikums (ja pielikumi ir vairāk nekā 1, tad daļas nosaukums – Pielikumi)	10) pielikums (ja pielikumi ir vairāk nekā 1, tad daļas nosaukums – Pielikumi)
	11) lapaspuse darba vērtējumam (sk. 6. pielikumu)

1.1. Titullapa

Studiju un Bakalaura darba titullapā tiek rakstītas pašas nepieciešamākās ziņas par darbu.

Studiju darba titullapā visa informācija jāsakārto noteiktā secībā (sk. 1. pielikumu):

- 1) augstskola (nominatīvā);
- 2) fakultāte (nominatīvā), kurā studē students;
- 3) darba autors (vārds, uzvārds);
- 4) studiju programma;
- 5) kurss;
- 5) darba nosaukums;
- 6) darba veids (studiju darbs);
- 7) ziņas par darba vadītāju (saīsināts grāda un amata nosaukums, vārds, uzvārds) (sk. 7. pielikumu);
- 8) darba rakstīšanas vieta un gads.

Bakalaura darba titullapā visa informācija jāsakārto šādā secībā (sk. 2. pielikumu):

- 1) augstskolas ģerbonis;
- 2) fakultāte (nominatīvā), kurā studē students;
- 3) studiju programma;

- 4) darba autors (vārds, uzvārds nominatīvā);
- 5) darba nosaukums;
- 6) darba veids (bakalaura darbs);
- 7) ziņas par darba vadītāju (saīsināts grāda un amata nosaukums, vārds, uzvārds) (sk. 7. pielikumu);
- 8) darba rakstīšanas vieta un gads.

3. tabula

Titullapas noformējums

Titullapa – darba nosaukums	1) fonts TimesNewRoman 2) rakstzīmju izmērs 16 3) rakstzīmju trekninājums (Bold)
Titullapas teksts	1) fonts TimesNewRoman 2) rakstzīmju izmērs 14 3) atstarpe starp rindām 1,5

1.2. Anotācija

Anotācija ir īss darba kopsavilkums. Anotācija ir **obligāta** gan studiju darbam, gan bakalaura darbam (prakses atskaitei anotācijas nepievieno). Studiju darbam un bakalaura darbam anotāciju students raksta latviešu valodā, un nākošajā lappusē tiek dots tās tulkojums vienā ES dalībvalsts valodā. Anotācijas apjoms – līdz 1 lappusei katrā valodā. Zinātniskās kategorijas uzskatāmībai ieteicams izcelt rakstzīmju trekninājumā (**Bold**). Anotāciju struktūra un saturs abās valodās ir vienāds, par to ir **atbildīgs students. Anotācijas nenumurē un neieklauj satura rādītājā** (sk. 3. un 4. pielikumu).

1.3. Saturs

Satura rādītāju ievieto darba sākumā aiz anotācijām, to nenumurējot. Satura rādītājs (tā virsraksts – Saturs) informē lasītāju par visām darba sastāvdaļām. Satura rādītājā visi virsraksti ir formulēti tieši tā, kā tie ir rakstīti bakalaura darba vai studiju darba tekstā. Satura rādītāju vēlams veidot automātiski – automātiski formatēt un veidot satura saites. Tekstam saturā:

- 1) fonts TimesNewRoman;
- 2) rakstzīmju izmērs 12;
- 3) atstarpe starp rindām 1,5;
- 4) abu malu līdzinājums.

Satura rādītāja visas studiju darba un bakalaura darba daļas, nodaļas un apakšnodaļas ir jānumurē (sk. 5. pielikumu).

1.4. Ievads

Ievada lapaspuse ir pirmā darba lapaspuse, kura tiek numurēta ar 3. kārtas numuru.

4. tabula

Informācija, kas jāiekļauj darba ievadā

Studiju darbs un studiju projekts	Bakalaura darbs
1) pētījuma tēmas aktualitāte	1) pētījuma tēmas aktualitāte
2) pētījuma problēma	2) pētījuma problēma
3) darba nosaukums	3) darba nosaukums
4) pētījuma mērķis	4) pētījuma objekts
5) pētījuma uzdevumi	5) pētījuma priekšmets
6) pētījuma metodes	6) pētījuma hipotēze vai jautājums
7) pētījuma bāze (teorētiskā un /vai praktiskā)	7) pētījuma mērķis
8) pētījuma rezultāts	8) darba uzdevumi
	9) pētījuma metodes
	10) pētījuma bāze (teorētiskā un praktiskā)
	11) pētījuma rezultāts

Tēmas izvēles pamatojums – nepieciešams raksturot pētāmās problēmsituācijas aktualitāti un novitāti.

Ievadā apraksta, cik plaši izvēlētais temats un ar to saistītās problēmas ir pētītas, cik plašā apjomā un kādā virzienā temats izstrādāts.

Pētījuma objekts ir process vai parādība, kas izraisa problēmsituāciju un ko izvēlas pētījumam.

Pētījuma priekšmets ir būtiska pētījuma objekta sastāvdaļa, īpašība vai to kopums, kas palīdz noskaidrot pētījuma problēmas cēloņus un veidošanos.

Piemērs. Studiju darba/bakalaura darba **tēma**: „Komandas darba nozīme viesmīlības uzņēmuma X vadīšanā ekonomisko pārmaiņu laikā”. **Pētījuma objekts**: viesmīlības nozares uzņēmumu darbība. **Pētījuma priekšmets**: komandas darba nozīme viesmīlības uzņēmumos ekonomisko pārmaiņu laikā.

Hipotēze ir no pētījuma objekta (temata pamatproblēmas) izrietošs autora paša izveidots pieņēmums, kuru autors pārbaudīs izpētes gaitā nolūkā konstatēt, vai tas apstiprināsies vai neapstiprināsies darba ietvaros veiktā pētījuma galarezultātā. Kā hipotēzi

var izvirzīt tikai tādu apstākli, kas nav vispārpieņemts un kas tieši atbilst darba tematam un mērķim, un nav pakārtots tikai vienas darba nodaļas izstrādes uzdevumam. Hipotēze ir pieņēmums, kas pētījuma laikā ir jāpierāda, savukārt, izvirzot **pētījuma jautājumu/-us**, students pētījuma gaitā neko nepierāda, bet gan sniedz atbildes uz to/-iem.

Mērķis – vienā teikumā noformulēts un izvirzīts saistībā ar izvēlētas problēmas risinājumu, kuru plānots sasniegt, pabeidzot pētījumu. Mērķis ir domās prognozēts pētījuma rezultāts.

Darba uzdevumi – tos izvirza atbilstoši pētījuma mērķim un uzskaita konkrētus pētījuma uzdevumus (soļus) darba mērķa sasniegšanai. Tie konkretizē darba saturu un nosaka tā robežas. Uzdevumiem jābūt secīgiem, precīziem un izpildāmiem. Uzdevumi ir aktivitātes, kuras īsteno pētījuma mērķa sasniegšanai.

Pētījuma metodoloģija – pētījumu veidu, datu ieguves un apstrādes metodes un paņēmieni. Plāno un apraksta savam problēmas pētījuma procesam izvēlēto metodoloģisko pieeju un pētnieciskās metodes.

Pētījuma bāze – izmantojamās literatūras un izmantojamo avotu vispārīgs pārskats. Raksturo primārās informācijas (datu un faktoloģiskā materiāla) ieguves vietu. Aprakstot pētījuma bāzi, nosaka tās telpiskās un institucionālās robežas (pētījuma areālu, kopienas, konkrētās organizācijas, iestādes u. tml.). Turpmākā darbā jāpamato pētījumā iekļauto respondentu skaits.

Pētījuma rezultāts – darba gala rezultāts, parādot tā teorētisko un praktisko nozīmi, ieviešanas iespējas.

Studiju un bakalaura darba ievada izstrādei nepieciešama cieša sadarbība ar darba zinātnisko vadītāju. No tā, cik veiksmīgi ievadā tiks formulētas darba zinātniskais aparāts, lielā mērā atkarīga ir visa darba kvalitāte.

2. Studiju darba un bakalaura darba noformējums

Rakstot studiju un bakalaura darbu, jāievēro rakstu darbu kultūra: teksts ir jāraksta tikai uz vienas lapas puses (lapas formāts – A4), zinātniskās valodas stilā, bez ortogrāfijas, interpunkcijas un stila kļūdām, jāizdala iecerētās daļas, nodaļas un apakšnodaļas.

Jaunā lappusē jāsāk visas darba galvenās daļas, bet nodaļas un apakšnodaļas turpina rakstīt jau iesāktā lappusē.

Virsrakstus nedrīkst formulēt jautājumu formā. Daļu, nodaļu un apakšnodaļu nosaukumiem un saturam precīzi jāatspoguļo darba temats. Materiālu iztīrīšana un datu analīze jāveic pareizā secībā, loģiski pārejot no viena jautājuma uz otru. Ja pētījumā bieži atkārtojas vārdkopas vai nosaukumi, pieļaujams to saīsināta nosaukuma lietojums pēc tam, kad pirmo reizi ir uzrakstīts pilnībā un iekavās norādīts tālāk lietojamais saīsinājums, piemēram, Liepājas Universitāte (turpmāk tekstā – LiepU). Darbā izmantotā materiāla izklāstam jābūt skaidram, loģiskam, pamatotam, precīzam un koncentrētam.

5. tabula

Studiju darba un bakalaura darba noformējuma prasības

Darba pamatteiksts	1) fonts TimesNewRoman 2) rakstzīmju izmērs 12 3) atstarpe starp rindām 1,5 4) abu malu līdzinājums 5) rindkopu 1. rindas atkāpe 1,5 cm
Atkāpes no lapaspuses malām (<i>Portrets</i>)	1) kreisā mala 3 cm 2) visas pārējās malas 2 cm
Atkāpes no lapaspuses malām (<i>Ainava</i>)	1) augšējā mala 3 cm 2) visas pārējās malas 2 cm
Lapaspušu numerācija	1) lapaspuses apakšā labajā stūrī 2) aiz lapaspuses numura punkta nav 3) ievada lapaspuses kārtas numurs ir 3 4) lappuses numurē, sākot ar ievadu līdz Pielikuma (Pielikumu) titullapai
Daļas virsraksts	1) fonts TimesNewRoman 2) rakstzīmju izmērs 16 3) rakstzīmju trekninājums (Bold) 4) virsraksts centrēts 5) virs virsraksta (rindkopas) 0 pt 6) zem virsraksta (rindkopas) 12 pt 7) numerācijai pievienots punkts (1.) 8) virsraksta beigās punkta nav 9) virsrakstu <u>neizceļ</u> ar lieliem burtiem
Nodaļas virsraksts	1) fonts TimesNewRoman 2) rakstzīmju izmērs 14 3) rakstzīmju trekninājums (Bold)

	<ul style="list-style-type: none"> 4) virsraksts centrēts 5) virs virsraksta (rindkopas) 0 pt 6) zem virsraksta (rindkopas) 12 pt 7) numerācijai pievienots punkts (1.1.) 8) numerācijai nav atstarpju (1.1.) 9) virsraksta beigās punkta nav 10) virsrakstu <u>neizceļ</u> ar lieliem burtiem
Apakšnodaļas virsraksts	<ul style="list-style-type: none"> 1) fonts TimesNewRoman 2) rakstzīmju izmērs 12 3) rakstzīmju trekninājums (Bold) 4) virsraksts centrēts 5) virs virsraksta (rindkopas) 0 pt 6) zem virsraksta (rindkopas) 12 pt 7) numerācijai pievienots punkts (1.1.1.) 8) numerācijai nav atstarpju (1.1.1.) 9) virsraksta beigās punkta nav 10) virsrakstu <u>neizceļ</u> ar lieliem burtiem
Virsraksti – Anotācija, Saturs, Ievads, Secinājumi, Priekšlikumi, Izmantotā literatūra	<ul style="list-style-type: none"> 1) neiekļauj virsrakstu numerācijā 2) fonts TimesNewRoman 3) rakstzīmju izmērs 16 4) rakstzīmju trekninājums (Bold) 5) virsraksts centrēts 6) virs virsraksta (rindkopas) 0 pt 7) zem virsraksta (rindkopas) 12 pt 8) virsraksta beigās punkta nav 9) virsrakstu <u>neizceļ</u> ar lieliem burtiem
Virsraksts – Pielikums (Pielikumi)	<ul style="list-style-type: none"> 1) Pielikumu (-us) no studiju darba un bakalaura darba teksta atdala ar atsevišķu lapu ar virsrakstu Pielikums vai Pielikumi – lapā viens vārds Pielikums, ja ir tikai viens numurēts pielikums, vai vārds Pielikumi, ja ir vairāk nekā viens numurēts pielikums 2) fonts TimesNewRoman 3) rakstzīmju izmērs 16 4) rakstzīmju trekninājums (Bold) 5) virsraksts centrēts 6) virsraksts atrodas lapaspuses vidū 7) virsraksta beigās punkta nav 8) virsrakstu <u>neizceļ</u> ar lieliem burtiem 9) neiekļauj virsrakstu numerācijā 10) pielikuma lapaspuse ir studiju darba un bakalaura darba pēdējā lapaspuse, kuru numurē. Tālāk sekojošās lapaspuses ir bez numerācijas.
Pielikuma noformējums	<p>Pielikuma numurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) virs pielikuma 2) līdzinājums pie labās malas 3) fonts TimesNewRoman 4) rakstzīmju izmērs 12 5) aiz numura ir punkts (1. pielikums)

	Pielikuma virsraksts: 1) nākamajā rindā zem pielikuma numura 2) centrēts 3) fonts TimesNewRoman 4) rakstzīmju izmērs 12 5) virsraksta beigās punkta nav 6) virsrakstu nedrīkst noformēt jautājuma formā 7) virsrakstā ir vairāk par vienu vārdu
Parinde (vēre)	1) fonts TimesNewRoman 2) rakstzīmju izmērs 10

2.1. Tabulu noformējums

Tabulas numurē visa darba ietvaros ar arābu cipariem virs tabulas nosaukuma lapaspuses labajā pusē. Katrai tabulai atbilstoši tās saturam ir jābūt nosaukumam – vidū, zem tabulas numura, nosaukumā ir vairāk nekā viens vārds, un nosaukumu nedrīkst formulēt jautājuma formā. Tabula darbā jāizvieto tūlīt aiz pirmās atsauces tekstā. Piemēram:

1. tabula

Pārskats par 2013. gadu

Tabulas numurs:

- 1) virs tabulas;
- 2) līdzinājums pie labās malas;
- 3) fonts TimesNewRoman;
- 4) rakstzīmju izmērs 12;
- 5) aiz numura ir punkts (1. tabula);

Tabulas virsraksts:

- 1) nākamajā rindā zem tabulas numura;
- 2) centrēts;
- 3) fonts TimesNewRoman;
- 4) rakstzīmju izmērs 12;
- 5) virsraksta beigās punkta nav;
- 6) virsrakstu nedrīkst noformēt jautājuma formā;
- 7) virsrakstā ir vairāk par vienu vārdu.

Teksts tabulā:

- 1) fonts TimesNewRoman;

- 2) rakstzīmju izmērs 10 vai 12;
- 3) atstarpe starp rindām 1.

Ja autora veidotās tabulas izmērs ir lielāks par A4, tad ir iespējama tās pārvešana uz nākošo lapaspusi. Tabulas turpinājumu norādot virs tabulas. Piemēram:

7. tabulas turpinājums

*Ja tabulas izmērs ir A4 vai lielāks, tad tā ievietojama studiju darba vai bakalaura darba pielikumā.

2.2. Attēlu noformējums

Attēlus numurē visa darba ietvaros ar arābu cipariem, lapaspuses vidū blakus rakstot attēla nosaukumu. Piemēram:



1. attēls. Norāde – bulta

Attēla numurs un nosaukums:

- 1) zem attēla;
- 2) centrēts;
- 3) fonts TimesNewRoman;
- 4) rakstzīmju izmērs 12;
- 5) aiz numura ir punkts (1. attēls.);
- 6) aiz nosaukuma punkta nav;
- 7) nosaukumā ir vairāk par vienu vārdu.

Tabulām un attēliem, ja tie nav pašu veidoti, pēc to nosaukuma jāliek atsauces uz izmantoto literatūru vai avotiem. Pamattekstā jābūt arī norādēm uz tabulām, attēliem un pielikumiem (ja tādi pievienoti).

Atsauces tekstā uz attēlu, tabulu un pielikumu:

- 1) (sk. 1. tabulu). / (sk. 1. attēlu). / (sk. 1. pielikumu).;
- 2) fonts TimesNewRoman;
- 3) rakstzīmju izmērs 12.

2.3. Secinājumi

Ieteicams jau katras daļas/ nodaļas beigās izveidot būtiskāko secinājumu kopu un to arī rakstīt kā šīs nodaļas pēdējo rindkopu, bet darba noslēgumā secinājumos atspoguļo pētījuma darbā iegūtās galvenās teorētiskās un praktiskās atziņas. Šai darba daļai jābūt pietiekami īsai, koncentrētai, taču jāatspoguļo visi darba gaitā radušies **patstāvīgie atzinumi**. **Secinājumiem jābūt tēžu veidā**. Secinājumiem jāatbilst darba uzdevumiem, ja kāds uzdevums darba gaitā nav izpildīts, tad autoram jākomentē iemesli. Secinājumiem jā satur jauna, autora pētījumos iegūta informācija (teorētiskās atziņas, jauni eksperimentālie dati, praktiskie rezultāti u. tml.), bet nevis vispārējo, jau zināmo apgalvojumu atkārtojums. Secinājumos nav pieļaujams iekļaut vispārzināmas frāzes. **Secinājumi ir jānumurē, un katrs secinājums jāraksta atsevišķā rindkopā**.

Ja darbā izvirzīta hipotēze, tad jānorāda, vai tā tikusi apstiprināta vai noraidīta (Pētījuma jautājuma (-u) gadījumā – vai atbildēts pētījuma jautājums (-i)?).

Studiju, bakalaura darba izstrādes laikā, iespējams, autoram radušās jaunas idejas pētījuma turpināšanai, tās arī secinājumos ir ieskicējamas.

2.4. Priekšlikumi

Priekšlikumos autors formulē rekomendācijas, kas saistītas ar teorētisko pētījumu turpinājumu un to virzieniem, kā arī praktiskajiem priekšlikumiem savu pētījumu rezultātu realizēšanai dzīvē. Priekšlikumiem jābūt konkrētiem, atbilstošiem pētījuma problēmai un tieši izrietošiem no pētījuma rezultātiem.

Priekšlikumi ir jānumurē, katrs priekšlikums jāraksta atsevišķā rindkopā.

3. Izmantotā literatūra

3.1. Izmantotās literatūras noformējuma prasības

Studiju un bakalaura darbu teorētiskās daļas veidošanā izmanto jomas teorētisko un zinātnisko literatūru gan latviešu valodā, gan svešvalodā. Darba kvalitāte tieša veidā ir atkarīga no studētās literatūras apjoma un daudzveidības.

Studiju darbā un bakalaura darbā izmantotā literatūra jāiekļauj darba daļā – **Izmantotā literatūra**. Izmantotos literatūras avotus raksta alfabētiskā kārtībā, un tiem ir vienota numerācija. Vispirms raksta visus literatūras avotus, kas pieder latīņu rakstībai neatkarīgi no valodas. Pēc tam seko slāvu alfabēta (kirilica) vai kādā citā rakstībā izmantotie literatūras avoti.

Lielākajai daļai izmantoto avotu ir šādas sastāvdaļas:

1. **Autors(i)**: autori tiek uzskaitīti tādā pašā secībā, kā tie minēti literatūras avotā, izmantojot uzvārdu un iniciāļus, atdalot autorus ar komatiem. Ja ir astoņi vai vairāk autori, nosaukt pirmos sešus autorus, tad daudzpunkts (...) un tad minēt pēdējo autoru. Ja avotam nav noteikts autors, tad literatūras avots sākas ar raksta virsrakstu.
2. **Publicēšanas gads**: iekavās, tūlīt aiz autora uzvārda. Punkts liekams pēc aizvērtām iekavām. Ja nav zināms publikācijas gads, iekavās aiz autora uzvārda rakstīt "n.d."
3. **Avota bibliogrāfiskā norāde** ietver nosaukumu, žurnālu, sējumu, lappušu nr. (žurnālu rakstiem) vai nosaukumu, publicēšanas vietu, publicētāju (grāmatām). Grāmatu virsrakstu, periodikas nosaukumu un periodikas sējuma Nr. fonts ir *TimesNewRomanItalic (slīprakstā)*.

Piemēri avotiem

Grāmatas

Viena autora grāmata

Autora uzvārds, vārds vai iniciāļi. Izdošanas gads iekavās. *Grāmatas nosaukums slīprakstā*. Izdevuma numurs (ja atkārtots izdevums). Izdošanas vieta: izdevniecība. Lappušu kopskaits. Piemēram:

Kronītis, J. (1982). *Dabas aizsardzība*. 2.papild. izd. Rīga: Avots, 351 lpp.

Paloutzian, R. F. (1996). *Invitation to thepsychologyofreligion* (2nd ed.). Boston, MA: AllynandBacon, 238 p.

Metodiskie ieteikumi tūrismā mācību iestādēm (1992). Rīga: Izgl. attīst. inst., 28 lpp.

Vairāku autoru grāmatas

1.autora uzvārds, vārds vai iniciāļi, 2.autora uzvārds, vārds vai iniciāļi, 3.autora uzvārds, vārds vai iniciāļi. Izdošanas gads. *Grāmatas nosaukums slīprakstā*. Izdevuma numurs (ja atkārtots izdevums). Izdošanas vieta: izdevniecība. Lappušu kopskaits. Piemēram:

Geidžs, N.L., Berliners, D.C. (1999). *Pedagoģiskā psiholoģija*. Rīga: Zvaigzne ABC, 662 lpp.

Arājs, R., Drulle, V., Miesniece, A. (1999). *Dabaszinības 2. klasei: eksper. māc. grām.* Rīga: Zvaigzne ABC, 80 lpp.

Raksts krājumā, laikrakstā, žurnālā

Autora uzvārds, vārds vai iniciāļi. Gads iekavās. Raksta nosaukums. *Izdevuma nosaukums slīprakstā*. Sējums, numurs, raksta ietverošās lappuses. Piemēram:

Mouls, Dž. (2003). Kultūru sadursme. *Biznesa kultūra un etiķete Eiropas valstīs*. Rīga: Jāņa Rozes apgāds, 46.–48. lpp.

Driķe, N. (2007). Kurzemē top pirmā universitāte. *Diena*, Nr.84, 2007, 11. apr., 5. lpp.

ES nodokļi palielinās, Latvija nav līdere (2013). *Kapitāls*, Nr.8, 16.lpp.

Ābele, K. (2000). Modernisms un identitāte Baltijas un Viduseiropas valstu mākslā. *Letonica*, Nr.1, 157.–161. lpp.

Koenig, H.G. (1990). Research on religion and mental health in later life: A review and commentary. *Journal of Geriatric Psychiatry*, pp. 23. –53.

Koenig, H.G. (1990). Research on religion and mental health in later life: A review and commentary. *Journal of Geriatric Psychiatry*, 53 p.

Elektroniskie resursi

Autora uzvārds, vārds vai iniciāļi (ja ir norādīti). Gads iekavās. *Nosaukums* – raksta vai materiāla, slīprakstā. Izdošanas vieta : izdevējs. Pieeja: URL. [resursa skatīšanas datējums]. Piemēram:

Miķe, A. (2002). *Apģērbs: stili un silueti*. Pieejams: <http://www.liis.lv/majturpsk/apgerbs/apg-sakums.htm>. [skatīts 8.09.2013.].

PTAC. *Kolektīvās iepirkšanās portāli pabojājuši tirgu.* (n.d.). Pieejams: http://financenet.tvnet.lv/viedokli/477994-ptac_kolektivas_iepirksanas_portali_pabojajusi_tirgu. [skatīts 10.09.2013.].

3.2. Atsauču lietošana

Piedaloties diskusijās, uzstājoties ar referātu vai ziņojumu, rakstot studiju darbus, studenta pienākums ir nepieļaut plaģiātu, t. i., neuzdot par savu citas personas tekstu, materiālus un atzinumus. Tomēr gan studenti, gan pieredzējuši zinātnieki savos darbos un diskusijās izmanto citu zinātnieku atziņas, tās citējot vai pārstāstot, izmantojot bibliogrāfiskās atsauces. Citēšana nav pretrunā ar „Autortiesību likumu” – tā 20. pants atļauj reproducēt publiskotus darbus citātu veidā zinātniskos, pētniecības, polemiskos, kritiskos un informatīvos nolūkos citēšanas mērķim atbilstošā apjomā.

Citātu izvēle, to lietošana mēdz sagādāt grūtības. Ieteicams neaizrauties ar izlasītās literatūras citēšanu. Lietot pēc iespējas īsākus citātus un tikai tad, ja tie ir nepieciešami paša atzinumu pamatošanai. Citātiem jābūt pilnīgi precīziem, tajos jā saglabā arī dažādi oriģināla izcēlumi – ja tādi ir. Ja tiek citēts pētījums svešvalodā, citāts ir jātulko. Citāti rakstītā tekstā var tikt iesaistīti dažādi. Garāki citāti parasti tiek iesaistīti tekstā tiešās runas veidā. Tāds citāts jā sāk ar lielo sākuma burtu un jāliek pēdiņās. Citējot tikai nelielu daļu no kāda teikuma, to var gramatiski iekļaut tekstā. Tāds citāts arī jāliek pēdiņās, bet nav jā sāk ar lielo sākuma burtu (ja vien nav citu nosacījumu lielā burta lietošanai). Ar divpunktus – .. – tiek apzīmēts teksta daļas izlaidums garākā citātā. Ja izlaista lielāka teksta daļa (piemēram, teikuma daļa, teikums u. tml.), divpunktus liek kvadrātiekvās – [...]. Nepieciešams izvairīties no citātu virknēšanas. Bieži zinātniskos darbos nelieto precīzus citātus, bet pārstāsta kādu atzinumu vai viedokli. Tādā gadījumā runā un rakstos mēdz lietot dažādas ievadfrāzes, piemēram, *pēc N uzskatiem; N atzīst, ka; N uzskata, ka; no N pētījuma izriet* un citas.

Gan citātiem, gan domu pārstāstiem obligāti jānorāda avots (grāmata, raksts vai cits materiāls, kurā izmantotā atziņa izlasīta). Arī ilustrācijām, kartēm, tabulām, shēmām vai noteiktas informācijas materiāliem (skaitļi, apgalvojumi, slēdzieni, secinājumi utt.), kas darbā izmantoti, bet nav paša veidoti, jāpievieno norāde – **bibliogrāfiskā atsauce**, ar īpašu pierakstu:

1) Ja avotam ir viens autors,

tad apaļajās iekavās uzrāda izdevuma autoru, publicēšanas gada skaitli, citāta lapaspusi vai lapaspuses. Piemēram,

„teksts ...”. (Hakele, 2005, 12)

„teksts ...”. (Hakele, 2005, 12-17)

„teksts ...”. (Hakele, 2005, 12, 35)

2) Ja avotam ir 2 autori,

tad, veidojot atsauci, uzskaita visus autorus. Piemēram,

„teksts ...”. (Brencis, Ozols, 2009, 12)

3) Ja avotam ir vairāk nekā 3 autori,

tad, veidojot atsauci, uzskaita pirmo autoru un tad u. c.. Piemēram,

„teksts ...”. (Hakele u .c., 2005, 12)

4) Ja avotam nav zināms izdošanas gads,

tad gada vietā raksta n. d.

5) Ja citāts veidots, izmantojot divu un vairāk grāmatu informāciju,

tad apaļajās iekavās norāda visus avotus, tos atdalot ar semikolu.

Elektronisko informācijas avotu atsauces:

1) Ja avotam ir viens autors. Piemēram,

„teksts ...”. (Hakele, 2005)

2) Ja avotam ir viens autors un nav zināms publicēšanas gads. Piemēram,

„teksts ...”. (Uzvārds, n. d.)

3) Ja avotam nav zināms autors, tad atsauce ievietojama parindē, norādot pilnu adresi un skatīšanās laiku. Piemēram,

„teksts...”.³

4) Tvīts.

Uzvārds, vārds (Lietotājvārds). „Pilns tvīta teksts.” Datums, laiks. Tvīts. Piemēram,

Kalns, Jānis (J.Kalns). „...” 01.03.2013., 15:43. Tvīts.

³ Studiju darbu rakstīšana. Pieejams: <http://www.liepu.lv/lv/293/studiju-darbu-rakstisana> [skatīts 06.05.2013.].

Pielikumi

1. pielikums

Studiju darba titullapas noformējums
Liepājas Universitāte
Vadības un sociālo zinātņu fakultāte

Jānis Kalns
Tūrisma vadība un rekreācija
3. kurss

Tūrisma attīstības iespējas Kurzemē

Studiju darbs

Zinātniskā vadītāja: Mg. paed. lekt. Elza Liepa

Liepāja, 2014

Bakalaura darba titullapas noformējums



Liepājas Universitāte
Vadības un sociālo zinātņu fakultāte

Līga Ozola
Biznesa un organizāciju vadība

Uzņēmuma darbības analīze un attīstības iespējas

Bakalaura darbs

Zinātniskais vadītājs: Mg. oec. lekt. Kārlis Liepiņš

Liepāja, 2014

Anotācijas struktūra un paraugs latviešu valodā

Anotācija

Darba autors:

Darba temats:

Darba veids:

Studiju programma:

Darba zinātniskais vadītājs (-a):

Darba apjoms:

Atslēgas vārdi:

Pētījuma mērķis:

Darba saturs:

Pētījuma metodes:

Darba rezultāti:

Darba izmantojamība:

Anotācijas struktūra un paraugs angļu valodā

Annotation

Author of the paper:

Theme of the paper:

Type of the paper:

Study programme:

Consultant of the paper:

Volume of the paper:

Key words:

Aim of the research:

Content of the paper:

Methods of research:

Results of the research:

Applicability of the paper:

Satura struktūra un noformējums

Saturs

Ievads.....	3
1. Daļas nosaukums	4
1.1. Nodaļas nosaukums	8
1.1.1. Apakšnodaļas nosaukums	11
1.1.2. Apakšnodaļas nosaukums	14
1.1.3. Apakšnodaļas nosaukums	17
1.2. Nodaļas nosaukums	20
1.2.1. Apakšnodaļas nosaukums	12
1.2.2. Apakšnodaļas nosaukums	26
2. Daļas nosaukums	29
2.1. Nodaļas nosaukums	32
2.1.1. Apakšnodaļas nosaukums	35
2.1.2. Apakšnodaļas nosaukums	38
2.2. Nodaļas nosaukums	41
2.2.1. Apakšnodaļas nosaukums	44
2.2.2. Apakšnodaļas nosaukums	47
3. Daļas nosaukums	53
3.1. Nodaļas nosaukums	56
3.1.1. Apakšnodaļas nosaukums	59
3.1.2. Apakšnodaļas nosaukums	62
3.2. Nodaļas nosaukums	65
Secinājumi	71
Priekšlikumi.....	74
Izmantotā literatūra.....	77
Pielikumi.....	80

Lapasuse darba vērtējumam (tikai bakalaura darbam)

Ar savu parakstu apliecinu, ka pētījums veikts patstāvīgi un manā darbā nav pārkāpts likums par autortiesībām.

Darba autors (-e)

(Vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Rekomendēju darbu aizstāvēšanai.

Darba zinātniskais vadītājs (-a)

(Vārds, uzvārds, paraksts, datums)

Bakalaura darbs aizstāvēts LiepU studiju programmas
bakalaura darbu aizstāvēšanas komisijas sēdē

(datums)

Novērtējums

Bakalaura darbu aizstāvēšanas komisijas

priekšsēdētājs (-a)

(Vārds, uzvārds, paraksts)

Docētāju amatu un zinātnisko grādu nosaukumu saīsinājumi

Docētāju amatu nosaukumu saīsinājumi		
Nr. p. k.	Pilnais nosaukums	Saīsinātais nosaukums
1.	asistents, asistente	asist.
2.	lektors, lektore	lekt.
3.	docents, docente	doc.
4.	asociētais profesors, profesore	asoc. prof.
5.	profesors, profesore	prof.
Zinātnisko grādu nosaukumu saīsinājumi		
Nr. p. k.	Zinātņu nozare	Doktors / habilitētais doktors
1.	Arhitektūra	Dr. arch. / Dr. habil. arch
2.	Bioloģija	Dr. biol. / Dr. habil. biol.
3.	Datorzinātne	Dr. sc. comp. / Dr. habil. sc. comp.
4.	Ekonomika	Dr. oec. / Dr. habil. oec
5.	Farmācija	Dr. pharm. / Dr. habil. pharm.
6.	Filoloģija	Dr. philol. / Dr. habil. philol.
7.	Filozofija	Dr. phil. / Dr. habil. phil.
8.	Fizika	Dr. phys. / Dr. habil. phys.
9.	Ģeogrāfija	Dr. geogr. / Dr. habil. geogr.
10.	Ģeoloģija	Dr. geol. / Dr. habil. geol.
11.	Inženierzinātnes	Dr. sc. ing. / Dr. habil. sc. ing.
12.	Ķīmija	Dr. chem. / Dr. habil. chem.
13.	Lauksaimniecība	Dr. agr. / Dr. habil. agr.
14.	Matemātika	Dr. math. / Dr. habil.math.
15.	Māksla	Dr. art. / Dr. habil.art.
16.	Medicīna	Dr. med. / Dr. habil. med.
17.	Mežzinātnes	Dr. silv. / Dr. habil. silv.
18.	Pedagoģija	Dr. paed. / Dr. habil. paed.
19.	Politoloģija	Dr. sc. pol. / Dr. habil. sc. pol.
20.	Psiholoģija	Dr. psych. / Dr. habil. psych.
21.	Sociālās zinātnes	Dr. sc. soc. / Dr. habil. sc. soc.
22.	Teoloģija	Dr. theol. / Dr. habil. theol.
23.	Tiesības	Dr. iur. / Dr. habil. iur.
24.	Vadībzinātne	Dr. sc. administr.
25.	Veterinārmedicīna	Dr. med. vet. / Dr. habil. med. vet.
26.	Vēsture	Dr. hist. / Dr. habil. hist.

Studiju programmas „Kultūras vadība” studiju darbu un studiju projekta darba satura
metodiskās norādes un apjoms

Studiju darbs I. Prasmes zinātniskā darba izstrādē tiek iegūtas humanitāro zinātņu jomā, piem., māksla, mūzika, literatūra, tradicionālā kultūra, folklorā, subkultūra u. c. Darba saturs pamatots uz teorētisko atziņu sistematizēšanu, bet var būt arī praktiskā pētījuma analīze. Atšķirībā no zinātņu jomas pieļaujamas izmaiņas pētāmā darba komponentu ievērošanā, piem., hipotēze vai pētījuma jautājums netiek izvirzīts*. Darba apjoms 20 – 25 lpp.

Studiju projekta darbs. Praktiskās iemaņas iegūst lietišķā pētījumā, teorētiski pamatojot, izstrādājot un realizējot projektu – kultūras vai atpūtas pasākumu, interešu vai kultūrizglītības pasākumu organizēšanā. Studiju projekta darbā izvirza, risina nozīmīgu problēmu un atklāj pasākuma radošo procesu, pamato secinājumus. Darba apjoms 15 – 20 lpp.

Studiju darbs II. Praktiskās iemaņas tiek iegūtas zinātniskās darba izstrādē, tās izvēlētā joma – kultūras darba vadības, tirgzinības, sabiedrisko attiecību, radošo industriju, muzeju pedagoģiju u. c. kultūras iestādes vai uzņēmējdarbības praktiskā norise. Darba saturs pamatots uz teorētisko sistematizēšanu un praktisko pētījumu analīzi. Darba apjoms 20 –25 lpp.

1. tabula

Studiju darbu un studiju projekta darba ievads

Studiju darbs	Studiju projekta darbs
Tēmas aktualitāte, nozīmība, problēma	Tēmas aktualitāte, nozīmība; problēma
Pētījuma tēma	Pētījuma tēma
Pētījuma objekts. Pētījuma priekšmets	Pētījuma priekšmets
Hipotēze vai pētījuma jautājums*	
Pētījuma mērķis. Pētījuma uzdevumi	Pētījuma mērķis. Pētījuma uzdevumi
Pētījuma teorētiskā, praktiskā bāze un materiāli	Pētījuma teorētiskā, praktiskā bāze un materiāli
Pētījuma metodes un darba paņēmieni	Pētījuma metodes, darba paņēmieni un projekts
Pētījuma rezultāti, nozīme, novitāte	Pētījuma rezultāti, nozīme, jaunrade