

## IEPIRKUMA LĪGUMS par ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu

Liepāja

2014. gada ... 9. aprīlī

**Liepājas Universitāte**, reģistrācijas Nr. 30420001219, juridiskā adrese Lielā iela 14, Liepāja, tās rektora Jāņa Rimšāna personā, kurš darbojas saskaņā ar Liepājas Universitātes Satversmi, turpmāk tekstā „Pasūtītājs”, no vienas puses,

un

**SIA “Pica serviss”**, reģistrācijas Nr. 42103029977, juridiskā adrese Zemnieku iela 32, Liepāja, tās valdes locekles Montas Magonēs personā, kura rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk tekstā „Piegādātājs”, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk Līguma tekstā saukti arī Puses/Puse,

ievērojot Pasūtītāja izsludinātā iepirkuma „Kafijas paužu, biznesa pusdienu un biznesa vakariņu nodrošināšana Liepājas Universitātes pasākumos, konferencēs un semināros” nolikumu (identifikācijas Nr. LiepU 2014/3) 2. daļas „Biznesa vakariņu nodrošināšana Liepājas Universitātes pasākumos, konferencēs un semināros” rezultātus, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – „Līgums”:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs, saskaņā ar izsludinātā iepirkuma rezultātiem pasūta, bet Piegādātājs apņemas nodrošināt ēdināšanas pakalpojumu atbilstoši nolikumam saskaņā ar Līguma un tā 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” un 2. pielikuma „Finanšu piedāvājums” noteikumiem, turpmāk tekstā saukts – „Pakalpojums”. Minētie pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. Aptuvenais vienu biznesa vakariņu dalībnieku skaits ir no 3 līdz 100 personām. Atsevišķos gadījumos biznesa vakariņu dalībnieku skaits var būt mazāks vai lielāks par iepriekš minēto.
- 1.3. Dalībnieku nodrošinājums ar biznesa vakariņām ir laikā no plkst. 18.00-22.00.

### 2. PAKALPOJUMA IZPILDES KĀRTĪBA

- 2.1. Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms biznesa vakariņām elektroniski uz Piegādātāja kontaktpersonas Ilonas Aigares e-pasta adresi [barons@servissab.lv](mailto:barons@servissab.lv) nosūta Pakalpojuma pieprasījumu, norādot konkrētu vakariņu datumu, laiku, dalībnieku skaitu.
- 2.2. Pēc pieprasījuma saņemšanas Piegādātājs ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā elektroniski uz Pasūtītāja kontaktpersonas Saimniecības daļas vadītāja Gunta Atiķe e-pasta adresi [gunta.atike@liepu.lv](mailto:gunta.atike@liepu.lv) nosūta saskaņošanai biznesa vakariņu piedāvājumu – tāmi, kurā iekļauj ēdiena un dzērienu veidu sarakstu atbilstoši Pasūtītāja pieteiktās biznesa vakariņu veida pozīcijām, norādot attiecīgās biznesa vakariņu izmaksas atbilstoši semināru dalībnieku skaitam nepārsniedzot Piegādātāja Finanšu piedāvājumā norādītās cenas.
- 2.3. Pakalpojuma sniegšanas vieta: Liepājas pilsētas robežās Piegādātāja telpās Lielā ielā 13, Liepāja.
- 2.4. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses paraksta Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas aktu, turpmāk – „Akts”, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 2.5. Pēc Akta parakstīšanas Piegādātājs izraksta rēķinu un iesniedz to Pasūtītājam apmaksai.
- 2.6. Pasūtītājs par sniegto Pakalpojumu norēķinās Līguma 3. punktā paredzētajā kārtībā.

### 3. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma summa visā Līguma darbības termiņa laikā nepārsniegs EUR 7 800.00 (septiņi tūkstoši astoņsimti *euro*) bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk – PVN.

3.2. Līguma 2. pielikumā „Finanšu piedāvājums” norādītajā Pakalpojuma cenā ir ietverti visi nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kā arī visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas (apkalpošanas serviss, galda servējums, u.c. izmaksas).

3.3. Līguma darbības laikā Piegādātājs nav tiesīgs paaugstināt Līguma 2. pielikumā „Finanšu piedāvājums” norādītās cenas.

3.4. Samaksa tiek veikta ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc konkrēta Pakalpojuma izpildes un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša Piegādātāja izrakstīta rēķinapavadzīmes saņemšanas.

3.5. Pasūtītājs apmaksu veic ar pārskaitījumu bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Piegādātāja norādīto bankas kontu, kas norādīts šī Līguma rekvizītos.

3.6. Ja Pakalpojums tiek veikts nekvalitatīvi vai kavēts termiņš, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt soda naudu 10% apmērā no konkrētā Pakalpojuma summas vai atteikties no Pakalpojuma nesedzot zaudējumus, ja termiņa kavējums ir pārmērīgs un Pasūtītājs nav ieinteresēts konkrētā Pakalpojuma izpildē.

3.7. Ja Pasūtītājs kavē Līguma 3.4. punktā noteikto samaksas termiņu, Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 0,5 % no līguma attiecīgās daļas summas.

#### **4. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

##### 4.1. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

4.1.1. ievērot Līguma noteikumus;

4.1.2. nodrošināt Piegādātāju ar tam nepieciešamo informāciju par Līguma priekšmetu, kā arī jebkuru citu informāciju Piegādātāja saistību izpildes pienācīgai nodrošināšanai;

4.1.3. pieprasīt un saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;

4.1.4. veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;

4.1.5. gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Piegādātāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt tikai Piegādātāja faktiski paveikto un Pasūtītāja pieņemto Pakalpojuma rezultātu.

##### 4.2. Piegādātāja pienākumi un tiesības:

4.2.1. Pakalpojuma izpildes gaitā stingri un precīzi ievērot iepirkuma nolikuma, Līguma noteikumus, un citas prasības attiecībā uz Pakalpojuma izpildi, par kurām puses vienojušās;

4.2.2. Piegādātājs Pasūtītājam veic Pakalpojumu, garantējot tā kvalitāti un cenas nemainīgumu, cenas maiņa iespējama tikai gadījumā, ja mainās spēkā esošās nodokļu likmes;

4.2.3. nodrošināt sanitārās un higiēnas prasības, kā arī ievērot citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas saistīti ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu;

4.2.4. sniegt informāciju par Pakalpojuma sniegšanas gaitu pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas, Pasūtītāja noteiktajā termiņā;

4.2.5. sniegt Pakalpojumu Līgumā un tā pielikumos paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;

4.2.6. nodrošināt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem;

4.2.7. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu, pilnīgu vai laicīgu izpildi;

4.2.9. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

#### **5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA**

5.1. Piegādātājs atbild par Pakalpojuma kvalitatīvu izpildi noteiktajā termiņā un apjomā. Puses apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) dienas laikā rakstiski informēt viens otru par

Līguma noteikumu nepildīšanu vai jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, norādot iemeslus, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Pakalpojumu sniegšanu.

5.2. Puses ir atbildīgi par Līguma nepildīšanu vai nepienācīgu tā pildīšanu, kā arī par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā personāla darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļauna nolūka izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes, ja vien Puses nevienojas citādi.

5.4. Ja Pasūtītājs vai Piegādātājs nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, eksplozija, militāra akcija, blokāde, streiks, valsts varas vai tās pārvaldes institūciju darbības, puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildīšanu.

5.5. Piegādātājs uzņemas jebkura veida atbildību par šī Līguma ietvaros paredzēto Pakalpojumu nodrošināšanu atbilstoši sanitāro un higiēnisko normu prasībām, pārtikā izmantojot tikai kvalitatīvu produkciju.

5.6. Puses apņemas neizpaust informāciju, kura kļuvusi zināma šī Līguma darbības laikā un tiek uzskatīta par konfidenciālu. Informācija nav izpaužama visā šī Līguma darbības laikā.

5.7. Konfidenciāla informācija šī Līguma izpratnē ir visa informācija, kuru Puses tieši vai netieši saņēmuši vai snieguši otram Pusei šī Līguma darbības laikā, izņemot informāciju, kura ir publiski pieejama, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Konfidenciāla informācija var būt nodota un iegūta rakstiski, mutiski vai jebkurā citā veidā (elektronisko failu, vizuālās uztveres veidā u.tml.).

## 6. NEPĀRVARAMA VARA

Gadījumā, kad rodas nepārvaramas varas apstākļi, tādi kā, dabas katastrofas, karš, jebkuras militārās akcijas, valsts pārvaldes institūciju rīkojumi, lēmumi vai aizliegumi un citi ārkārtēji apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt un novērst ar saviem līdzekļiem, līgumsaistību izpildes laiks pagarinās par periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi, Līguma darbība tiek izbeigta un Puses veic savstarpējo norēķinu atbilstoši faktiski Pakalpojuma rezultātam.

## 7. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

7.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses un ir spēkā 1 (vienu) gadu no tā parakstīšanas brīža vai līdz brīdim, kad sniegto pakalpojumu summa sasniedz Līguma 3.1. punktā noteikto summu, atkarībā no tā, kas iestājas agrāk.

7.2. Līgumā pieļaujami tikai nebūtiski grozījumi atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Tādā gadījumā Līguma grozījumi, labojumi, papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir izteikti rakstveidā un tos parakstījuši abu Pušu pārstāvji. Nav iespējami Līguma būtiskie grozījumi.

7.3. Pusēm vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot otru Pusi 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

7.4. Gadījumā, ja Piegādātājs pārkāpj šā Līguma saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtībā lauzt šo Līgumu, prasot atlīdzināt zaudējumus.

7.5. Līguma pirmstermiņa izbeigšana neatbrīvo Puses no jau uzņemto saistību izpildes.

7.6. Ja domstarpības, kas saistītas ar šo Līgumu, Puses nevar atrisināt sarunu ceļā, tad strīds tiks šķirts likumdošanā noteiktajā kārtībā tiesā.

7.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem vai punkti zaudē spēku, tad tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.

7.8. Pasūtītājs pilnvaro Saimniecības daļas vadītāju Guntu Atiķi parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus.

7.9. Piegādātājs pilnvaro Ilonu Aigari parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus.

7.10. Par atbildīgo pasūtījuma veikšanā, līgumsaistību izpildē no Pasūtītāja puses tiek noteikta Saimniecības daļas vadītāja Gunta Atiķe, tālrunis 20020315, e-pasts: gunta.atike@liepu.lv.

7.11. Par atbildīgo pasūtījuma pieņemšanā, līgumsaistību izpildē no Piegādātāja puses tiek noteikts Ilona Aigare, tālrunis 26677673, e-pasts: barons@servissab.lv

7.12. Līgums sagatavots un tiek parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 4 (četrām) lapām, tai skaitā (Līguma 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 1 (vienas) lapas un Līguma 2. pielikums „Finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lapas) latviešu valodā ar vienādu juridisku spēku. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Piegādātāja.

## 8. PUŠU REKVIZĪTI

### Pasūtītājs

**Liepājas Universitāte**

Reģ.Nr. 30420001219

PVN reģ. Nr. LV90000036859

Adrese: Lielā 14, Liepāja

LV-3401

Konts: LV45TREL91501900000000

Banka: Valsts kase

Rektors Jānis Rimsāns



### Piegādātājs

**SIA "Pica serviss"**

Reģ. Nr. 42103029977,

Adrese: Zemnieku iela 32, Liepāja, LV-3401

Konts: LV 25 UNLA 0050 0037 0153 3

Banka: AS „SEB banka”

Valdes locekle Monta Magone

