

## IEPIRKUMA LĪGUMS par ēdināšanas pakalpojumu nodrošināšanu

Liepāja

2016. gada 15. augustā

**Liepājas Universitāte**, reģistrācijas Nr. 30420001219, juridiskā adrese Lielā iela 14, Liepāja, tās rektores Daces Markus personā, kura darbojas saskaņā ar Liepājas Universitātes Satversmi, turpmāk tekstā „Pasūtītājs”, no vienas puses,

un

**SIA “EMEDA”**, reģistrācijas Nr. 42103029089, juridiskā adrese Kr. Valdemāra iela 20/24-15, Liepāja, tās valdes locekļa Jāņa Samoiloņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, turpmāk tekstā „Piegādātājs”, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk Līguma tekstā saukti arī Puses/Puse,

ievērojot Pasūtītāja izsludinātā iepirkuma „Kafijas paužu, biznesa pusdienu un biznesa vakariņu nodrošināšana Liepājas Universitātes pasākumos, konferencēs un semināros” (identifikācijas Nr. LiepU 2016/4), turpmāk tekstā – Iepirkums, rezultātus 2.daļā – Biznesa vakariņu nodrošināšana LiepU pasākumos, konferencēs, semināros”, noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – „Līgums”:

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs, saskaņā ar izsludinātā Iepirkuma rezultātiem pasūta, bet Piegādātājs nodrošina ēdināšanas pakalpojumu Piegādātāja telpās atbilstoši Iepirkuma nolikuma prasībām saskaņā ar Līguma un tā 1.pielikuma „Tehniskā specifikācija” un 2. pielikuma „Finanšu piedāvājums” noteikumiem, turpmāk tekstā saukts – „Pakalpojums”. Minētie pielikumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

### 2. PAKALPOJUMA IZPILDES KĀRTĪBA

2.1. Pasūtītājs ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms Pakalpojuma sniegšanas elektroniski uz Piegādātāja kontaktpersonas Jāņa Samoiloņa e-pasta adresi emeda@pastniekamaja.lv nosūta Pakalpojuma pieprasījumu, norādot konkrētu Pakalpojuma sniegšanas vietu, datumu, pulksteņa laiku, dalībnieku skaitu.

2.2. Pēc pieprasījuma saņemšanas Piegādātājs ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā elektroniski uz Pasūtītāja kontaktpersonas e-pastu nosūta saskaņošanai Pakalpojuma piedāvājumu – tāmi, kurā iekļauj ēdienu un dzērienu veidu sarakstu atbilstoši Pasūtītāja pieteiktā Pakalpojuma pozīcijām, norādot attiecīgās Pakalpojuma izmaksas atbilstoši dalībnieku skaitam, nepārsniedzot Piegādātāja Finanšu piedāvājumā norādītās cenas. Pasūtītāja kontaktpersona katram Pasūtītājumam var būt atšķirīga.

2.3. Pakalpojums tiek sniegts vietā, datumā un laikā, ko nosaka Pasūtītājs un atbilstoši ēdienkartei, ko Puses iepriekš saskaņojušas.

2.4. Pakalpojums tiek uzskatīts par izpildītu, kad Puses paraksta Pakalpojuma pieņemšanas - nodošanas aktu, turpmāk – „Akts”, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

2.5. Pēc Akta parakstīšanas Piegādātājs izraksta rēķinu un iesniedz to Pasūtītājam apmaksai.

2.6. Pasūtītājs par sniegto Pakalpojumu norēķinās Līguma 3. punktā paredzētajā kārtībā.

### 3. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līguma summa visā Līguma darbības laikā nepārsniegs EUR 6 000,00 (seši tūkstoši euro 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).

3.2. Līguma 2. pielikumā „Finanšu piedāvājums” norādītajā Pakalpojuma cenā ir ietverti visi nodokļi, izņemot PVN un nodevas, kā arī visas ar Līguma izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, bet ne tikai telpu izmaksas, apkalpošanas serviss, galda servējums, u.c. izmaksas.

3.3. Līguma darbības laikā Piegādātājs nav tiesīgs paaugstināt Līguma 2. pielikumā „Finanšu piedāvājums” norādītās cenas.

3.4. Samaksa tiek veikta ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc konkrēta Pakalpojuma izpildes un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša Piegādātāja izrakstīta rēķina-pavadzīmes saņemšanas.

3.5. Pasūtītājs apmaksu veic ar pārskaitījumu bezskaidras naudas norēķinu veidā uz Piegādātāja norādīto bankas kontu, kas norādīts šī Līguma rekvizītos.

3.6. Ja Pakalpojums tiek veikts nekvalitatīvi vai kavēts termiņš, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt soda naudu līdz 10% no konkrētā Pakalpojuma summas vai atteikties no Pakalpojuma, nesedzot zaudējumus, ja termiņa kavējums ir pārmērīgs un Pasūtītājs nav ieinteresēts konkrētā Pakalpojuma izpildē.

3.7. Ja Pasūtītājs kavē Līguma 3.4. punktā noteikto samaksas termiņu, Piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,1% apmērā no laikā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no konkrētā Pakalpojuma summas.

#### **4. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS**

##### 4.1. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

4.1.1. ievērot Līguma noteikumus;

4.1.2. nodrošināt Piegādātāju ar tam nepieciešamo informāciju par Līguma priekšmetu, kā arī jebkuru citu informāciju Piegādātāja saistību izpildes pienācīgai nodrošināšanai;

4.1.3. pieprasīt un saņemt no Piegādātāja informāciju un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu un citiem Līguma izpildes jautājumiem;

4.1.4. veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā;

4.1.5. gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa Piegādātāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir pienākums apmaksāt tikai Piegādātāja faktiski paveikto un Pasūtītāja pieņemto Pakalpojuma rezultātu.

##### 4.2. Piegādātāja pienākumi un tiesības:

4.2.1. Pakalpojuma izpildes gaitā stingri un precīzi ievērot Iepirkuma nolikuma, Līguma noteikumus, un citas prasības attiecībā uz Pakalpojuma izpildi, par kurām Puses vienojušās;

4.2.2. Piegādātājs Pasūtītājam veic Pakalpojumu, garantējot tā kvalitāti un cenas nemainīgumu, cenas maiņa iespējama tikai gadījumā, ja mainās spēkā esošās nodokļu likmes;

4.2.3. nodrošināt sanitārās un higiēnas prasības, kā arī ievērot citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas saistīti ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu;

4.2.4. sniegt informāciju par Pakalpojuma sniegšanas gaitu pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas, Pasūtītāja noteiktajā termiņā;

4.2.5. sniegt Pakalpojumu Līgumā un tā pielikumos paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē;

4.2.6. nodrošināt Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem;

4.2.7. laikus informēt Pasūtītāju par iespējamiem vai paredzamiem objektīviem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu, pilnīgu vai savlaicīgu izpildi;

4.2.9. saņemt samaksu par atbilstoši Līguma noteikumiem sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

## 5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

5.1. Piegādātājs atbild par Pakalpojuma kvalitatīvu izpildi noteiktajā vietā, termiņā un apjomā. Puses apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) dienas laikā rakstiski informēt viens otru par Līguma noteikumu nepildīšanu vai jebkādam grūtībām Līguma izpildes procesā, norādot iemeslus, kas varētu aizkavēt savlaicīgu Pakalpojumu sniegšanu.

5.2. Puses ir atbildīgi par Līguma nepildīšanu vai nepienācīgu tā pildīšanu, kā arī par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā personāla darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļauna nolūka izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

5.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes, ja vien Puses nevienojas citādi.

5.4. Ja Pasūtītājs vai Piegādātājs nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, eksplozija, militāra akcija, blokāde, streiks, valsts varas vai tās pārvaldes institūciju darbības, puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību neizpildīšanu.

5.5. Piegādātājs uzņemas jebkura veida atbildību par šī Līguma ietvaros paredzēto Pakalpojumu nodrošināšanu atbilstoši sanitāro un higiēnisko normu prasībām, pārtikā izmantojot tikai svaigu un kvalitatīvu produkciju.

5.6. Puses apņemas neizpaust informāciju, kura kļuvusi zināma šī Līguma darbības laikā un tiek uzskatīta par konfidenciālu. Informācija nav izpaužama visā šī Līguma darbības laikā.

5.7. Konfidenciāla informācija šī Līguma izpratnē ir visa informācija, kuru Puses tieši vai netieši saņēmuši vai snieguši otram Pusei šī Līguma darbības laikā, izņemot informāciju, kura ir publiski pieejama, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Konfidenciāla informācija var būt nodota un iegūta rakstiski, mutiski vai jebkurā citā veidā (elektronisko failu, vizuālās uztveres veidā u.tml.).

## 6. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

6.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses un ir spēkā 2 (divus) gadus no tā parakstīšanas brīža vai līdz brīdim, kad sniegto Pakalpojumu summa sasniedz Līguma 3.1. punktā noteikto summu, atkarībā no tā, kurš notikums iestājas agrāk.

6.2. Līgumā pieļaujami tikai nebūtiski grozījumi atbilstoši Publisko iepirkumu likumam. Tādā gadījumā Līguma grozījumi, labojumi, papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir izteikti rakstveidā un tos parakstījuši abu Pušu pārstāvji. Nav iespējami Līguma būtiskie grozījumi.

6.3. Pusēm vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, rakstveidā brīdinot otru Pusi 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš.

6.4. Gadījumā, ja Piegādātājs pārkāpj šā Līguma saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtībā lauzt šo Līgumu, prasot atlīdzināt zaudējumus.

6.5. Līguma pirmstermiņa izbeigšana neatbrīvo Puses no jau uzņemto saistību izpildes.

6.6. Ja domstarpības, kas saistītas ar šo Līgumu, Puses nevar atrisināt sarunu ceļā, tad strīds tiks šķirts likumdošanā noteiktajā kārtībā tiesā.

6.7. Ja kāds no Līguma noteikumiem vai punkti zaudē spēku, tad tas neietekmē pārējos Līguma noteikumus.

6.8. Pasūtītājs pilnvaro Saimniecības daļas vadītāju Guntu Atiķi parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus.

6.9. Piegādātājs pilnvaro Jāni Samoilovu parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktus.

6.10. Par atbildīgo personu līgumsaistību izpildē no Pasūtītāja puses tiek noteikta Saimniecības daļas vadītāja Gunta Atiķe, tālrunis 20020315, e-pasts: gunta.atike@liepu.lv.

6.11. Par atbildīgo pasūtījuma pieņemšanā, līgumsaistību izpildē no Piegādātāja puses tiek noteikts Jānis Samoilovs, tālrunis +371 29113186, e-pasts: emeda@pastniekamaja.lv

6.12. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 4 (četrām) lapām, ar diviem pielikumiem - 1.pielikums „Tehniskā specifikācija” uz 1 (vienas) lapas un 2. pielikums „Finanšu piedāvājums” uz 1 (vienas) lapas latviešu valodā ar vienādu juridisku spēku. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Piegādātāja.

## 7. PUŠU REKVIZĪTI

### **Pasūtītājs**

#### **Liepājas Universitāte**

Reģ.Nr. 30420001219

PVN reģ. Nr. LV90000036859

Adrese: Lielā 14, Liepāja

LV-3401

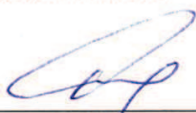
Konts: LV45TREL91501900000000

Banka: Valsts kase

Tālrunis: 63423568

e-pasts: [liepu@liepu.lv](mailto:liepu@liepu.lv)

Fakss: 634024223



Rektore D.Markus

### **Piegādātājs**

SIA “Emeda”

Reģ. Nr. 42103029089,

Adrese: Kr.Valdemāra iela 20/24-15, Liepāja,

LV-3401

Konts: LV55HABA0551002876338

Banka: AS Swedbanka

Tālrunis: 29113186

e-pasts: [emedat@pastniekamaja.lv](mailto:emedat@pastniekamaja.lv)

Fakss: 63407520



Valdes loceklis J. Samoilovs

